

СОГЛАСОВАНО

Директор МГКУ САП

/Мысливец С.С.

« » 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции

№ 2 от 25.12.2024г.

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
Могилевского городского коммунального унитарного специализированного автопредприятия
на 2025 год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения заседания	Докладчик (ответственный исполнитель)
1.	Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции Могилевского городского коммунального унитарного специализированного автопредприятия за 2024 год	I полугодие 2025 г.	Секретарь комиссии.
2.	О состоянии криминогенной обстановки (в т.ч. по коррупционным преступлениям) в Октябрьском районе г. Могилева и городе Могилеве		Представитель правоохранительных органов (по согласованию)
3.	О проводимой работе по снижению уровня дебиторской задолженности и эффективности претензионно-исковой работы, проводимой на предприятии за 2024 год.		Главный бухгалтер Ведущий юристконсульт
4.	Отчет об итогах годовой инвентаризации материальных и нематериальных активов МГКУ САП и состоянии работы по организации учета материальных ценностей		Главный бухгалтер

5.	О состоянии работы по защите персональных данных сотрудников предприятия.	II полугодие 2025 г.	Ведущий юрист-консульт
6.	О соблюдении законодательства в сфере организации закупок		Главный инженер Начальник ПДО
7.	О состоянии трудовой и исполнительской дисциплины на МГКУ САП.		Ведущий специалист по кадровой работе Начальник охраны Ведущий юрист-консульт
8.	Об утверждении Плана работы комиссии МГКУ САП по противодействию коррупции на 2026 год.		Секретарь комиссии

По мере необходимости, в том числе в целях оперативного рассмотрения отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также при поступлении материалов вышестоящих организаций и контролирующих органов в повестку дня заседаний комиссии по противодействию коррупции могут вноситься дополнения и изменения.

Повестка дня, дата и время проведения заседаний комиссии МГКУ САП по противодействию коррупции определяется в рабочем порядке.

Секретарь комиссии



Абрамов К.В.