

СОГЛАСОВАНО

Директор

МГКУ САП

С. Мысливец

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

комиссии по противодействию коррупции

№ 2 от «27» 12 2024г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МГКУ САП ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-практические мероприятия			
1.	Разработка календарного плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	Январь	Члены комиссии
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции на предприятии	Ежеквартально	Председатель комиссии
3.	Проведение анализа и доведение до коллектива предприятия информации о состоянии криминогенной обстановке в Октябрьском районе г.Могилева и городе Могилеве.	1 раз в полугодие	Председатель комиссии Представители правоохранительных органов (по согласованию)
4.	Проведение личного приема работников предприятия, в т.ч. по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства.	По отдельному графику	Руководитель
5.	Своевременное рассмотрение выявленных правоохранительными и контролирующими органами нарушений антикоррупционного законодательства и принятие по ним соответствующих мер	Постоянно	Руководитель Председатель комиссии
6.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях	Постоянно	Руководитель Председатель комиссии

	антикоррупционного законодательства.		
7.	Формирование в структурных подразделениях предприятия отношения нетерпимости к коррупционным проявлениям, к ненадлежащему должностному поведению. Исключение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, превышения должностных полномочий должностными лицами	Постоянно	Руководители структурных подразделений
8.	Подготовка отчета о деятельности комиссии по противодействию коррупции за 2025 год и плана работы комиссии на 2026 год.	4 квартал 2025 г.	Председатель комиссии
Организационно-кадровые мероприятия			
9.	Обеспечение комплектования аппарата управления специалистами, имеющими надлежащий уровень профессиональной подготовки и общей культуры, необходимыми деловыми и моральными качествам, на принципах конкурсного отбора, а также их объективной аттестации и ротации	Постоянно	Ведущий специалист по кадровой работе
10.	Назначение и согласование руководителей структурных подразделений осуществлять в строгом соответствии с законодательством и указаниями местных исполнительных и распорядительных органов, общества	Постоянно	Ведущий специалист по кадровой работе
11.	Ознакомление под роспись и обеспечение оформления обязательств при назначении на должность работников, указанных в Перечне лиц, обязанных соблюдать ограничения, установленные статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» и локальными нормативно-правовыми актами	Постоянно	Ведущий специалист по кадровой работе
12.	Обеспечение представления деклараций о доходах и имуществе в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О декларировании физическими лицами доходов, имущества и источников денежных средств» и локальными нормативно-правовыми актами	Ежегодно	Ведущий специалист по кадровой работе
13.	Проведение аттестации руководителей и специалистов в сроки согласно нормативным правовым документам и решению нанимателя	Постоянно	Ведущий специалист по кадровой работе
Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
14.	В целях обеспечения эффективного расходования денежных средств, а также недопущения злоупотреблений в экономической сфере, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) строго руководствоваться действующим	Постоянно	Службы и отделы в части их касающейся

	законодательством Республики Беларусь и локальными нормативно-правовыми актами		
15.	Анализ проводимой работе по снижению уровня дебиторской задолженности и эффективности претензионно-исковой работы, проводимой на предприятии	Постоянно	Главный бухгалтер ведущий юрисконсульт
16.	Анализ итогов годовой инвентаризации материальных и нематериальных активов МГКУ САП и состоянии работы по организации учета материальных ценностей	4 квартал 2024г.	Главный бухгалтер
17.	Недопущение случаев не возмещения (в соответствии с действующим законодательством) должностными лицами вреда, причиненного предприятию	Постоянно	Бухгалтерия, ведущий юрисконсульт
18.	Анализ проводимой работы по экономии материальных ресурсов предприятия, вы т.ч. ГСМ, тепло-, электроэнергии	3 квартал 2024г.	Главный инженер
19.	Обеспечение надлежащего контрольно-пропускного режима, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств.	Постоянно	Начальник охраны
20.	Комиссии по противодействию коррупции в случае установленных значимых фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности: -рассматривать факты и причины их возникновения, а также действия или бездействия должностных лиц, которые способствовали их совершению; -итоги рассмотрения доводить до трудового коллектива; -ходатайствовать перед руководством об освобождении от занимаемых должностей руководящих работников, действия или бездействия которых способствовали нарушению законодательства Республики Беларусь, регулирующего взаимоотношения в экономической сфере	постоянно	Председатель комиссия по противодействию коррупции
Информационно-разъяснительные мероприятия			
21.	Ежеквартально включение в тематику единого дня информирования вопросов исполнения в Республике Беларусь Государственной программы по борьбе с коррупцией	Постоянно	Председатель комиссии
22.	Осуществление деятельности комиссии по противодействию коррупции по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений на	Постоянно	Председатель комиссии

	предприятии		
23.	Размещение и своевременное обновление информации по профилактике правонарушений и преступлений на стендах предприятия, в т.ч. материалами антикоррупционной направленности	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции
24.	Размещение на сайте предприятия информации о работе комиссии по противодействию коррупции МГКУ САП	Постоянно	Ведущий инженер-системотехник МГКУ САП

Секретарь комиссии



К.В. Абрамов