

ПРОТОКОЛ № 6
заседания комиссии по противодействию коррупции
МГКУ САП

19.12.2019г.

кабинет директора МГКУ САП

Присутствовали члены комиссии:

Иванченко Г.Г., директор МГКУ САП, председатель комиссии

Абрамов К.В. – секретарь комиссии;

Плескачева В.Н.

Бурачков А.В.

Каунова О.В.

Пинчук В.А.

Приглашены: Ромашкевич И.В. - и.о. главного бухгалтера

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении плана работы комиссии МГКУ САП по противодействию коррупции на 2020 год и плана мероприятий МГКУ САП по противодействию коррупции на 2020 год.

Докладчик– секретарь комиссии Абрамов К.В.

2. О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере трудовых отношениях (контракты, обязательства и т.д.), разъяснительная работа с руководителями структурных подразделений.

Докладчик– начальник ООКиПР Каунова О.В.

3. О проводимой работе по постановке на учет и списанию основных средств предприятия.

Докладчик- и.о. главного бухгалтера Ромашкевич И.В.

По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Абрамова К.В., который представил членам комиссии проекты плана работы комиссии по противодействию коррупции МГКУ САП на 2020 год и плана мероприятий МГКУ САП по противодействию коррупции на 2020 год. При планировании работы особое внимание уделено вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности в сфере закупок товаров (работ,услуг), учета товарно-материальных ценностей, экономии материальных ресурсов предприятия и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию ведущего юрисконсульта МГКУ САП Абрамова К.В. принять к сведению.

2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции МГКУ САП на 2020 год (прилагается).

3. Утвердить план мероприятий МГКУ САП по противодействию коррупции на 2020 год (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции МГКУ САП.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

По второму вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Каунову О.В., который информировала членов комиссии о том, что отделом организационно-кадровой и правовой работы предприятия ведется целенаправленная работа по соблюдению антикоррупционного законодательства в сфере трудовых отношений. Так, необходимые нормы, обязывающие работников предприятий соблюдать указанное законодательство внесены в должностные инструкции всех инженерно-технических работников предприятия. С 2020 года во все вновь заключаемые контракты указанной категории работников будут внесены отдельные пункты, касающиеся исполнения антикоррупционного законодательства. Также, для руководящих работников МГКУ САП, уполномоченных совершать юридически значимые действия, предусмотрена необходимость подписать обязательство по соблюдению антикоррупционного законодательства.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию начальника ООКиПР Кауновой О.В. принять к сведению.
 2. Руководящим работникам МГКУ САП (главный инженер, заместитель директора, главный бухгалтер) строго соблюдать требования обязательств по соблюдению антикоррупционного законодательства.
 3. Продолжить работу по широкому информированию работников предприятия о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства, в т.ч. с использованием интернет-ресурса предприятия.
 4. Всем руководителям структурных подразделений предприятия продолжить проведение разъяснительной работы с подчиненными сотрудниками по недопущению фактов коррупционных проявлений.
 5. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на начальника ООКиПР МГКУ САП.
- Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

По третьему вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Ромашкевич И.В., которая проинформировала членов комиссии о том, что бухгалтерией предприятия проводится целенаправленная работа по учету движения основных средств. При этом все хозяйственные операции с основными средствами проводятся в строгом соответствии с действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденной постановлением Министерства финансов РБ от 30.04.2012 года №26.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию и.о. главного бухгалтера Ромашкевич И.В. принять к сведению (прилагается).
2. Комиссии по амортизационной политике МГКУ САП принимать все меры по постановке на учет и определению полезного срока использования основных средств.
3. Продолжить работу по списанию объектов основных средств исходя из требований действующего законодательства.

4. Провести инвентаризацию основных средств на высоком качественном уровне, согласно изданного приказа по предприятию.

5. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на главного бухгалтера МГКУ САП.

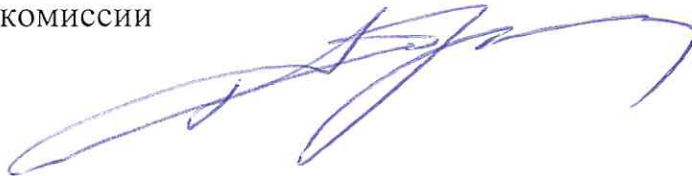
Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

Председатель комиссии



Иванченко Г.Г.

Секретарь комиссии



Абрамов К.В.