

ПРОТОКОЛ № 4
заседания комиссии по противодействию коррупции
МГКУ САП

26.09.2019г.

кабинет директора МГКУ САП

Присутствовали члены комиссии:

Иванченко Г.Г., директор МГКУ САП, председатель комиссии

Каунова О.В. – заместитель председателя комиссии;

Абрамов К.В. – секретарь комиссии;

Плескачева В.Н.

Бурачков А.В.

Лаломов И.В.

Антипенко П.Л.

Пинчук В.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О соблюдении законодательства в сфере организации закупок за 8 месяцев 2019 года.

Докладчик- главный инженер МГКУ САП Бурачков А.В.

2. О состоянии трудовой и исполнительской дисциплины на МГКУ САП.

Докладчики – начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы Каунова О.В., начальник охраны Пинчук В.А.

3. О принимаемых мерах по экономии ГСМ на предприятии.

Докладчик – главный инженер МГКУ САП Бурачков А.В., главный бухгалтер МГКУ САП Лаломов И.В.

По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Бурачкова А.В. которые информировал членов комиссии о том что за отчетный период 2019 года комиссией по организации закупок МГКУ САП в соответствии с действующем на предприятии Положением об организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) за период январь - сентябрь 2019 года проведено 6 закупок в виде открытого конкурса в электронном виде на официальной торговой площадке www.icetrade.by по критерию свыше 1000 б.в. на сумму 1 818 142 рубля (средства ГО Оператор вторичных материальных ресурсов) из них:

- 104 992,00 рублей- закупка заглубленных контейнеров, 44 шт. май 2019г., проведено 3 заседания комиссии с процедурой снижения стоимости.

Поставка произведена в полном объеме.

- 248 000,00 рублей – закупка мусоровозов с задней загрузкой в количестве 2х единиц, март 2019 года, проведено 4 заседания комиссии с процедурой снижения стоимости.

Поставка произведена в полном объеме.

- 420 400,00рублей – закупка мусоровозов с задней загрузкой в комплектации с КМУ в количестве 2х единиц, март 2019года 4заседания комиссии с процедурой снижения стоимости. Поставка произведена в полном объеме.

- 91 500,00 рублей – закупка пластиковых контейнеров для сбора ТКО в жилом фонде, емкостью 1,0- 1,1м3, типа «евроконтейнер», 250 шт., май

2019г. Проведено 2 заседания с процедурой снижения стоимости. Поставка произведена в полном объеме.

- 25 200, 00рублей- закупка пластиковых контейнеров для сбора ТКО в жилом фонде, емкостью 1,0- 1,1м3, типа «евроконтейнер», 70 шт. заседания с процедурой снижения стоимости. Поставка произведена в полном объеме.

- 293 800,00 - произведена процедура закупки мусоровозов с задней загрузкой в количестве 2х единиц, сентябрь 2019г. проведено 4 заседания комиссии с процедурой снижения стоимости. Присутствовали на вскрытии документов представители УБЭП Могоблисполкома. В настоящее время стадия заключения договора.

Срок поставки до 15.12.2019г

- 634 250,00 рублей- Произведена процедура закупки пластиковых контейнеров для сбора отходов в секторе индивидуальной застройки, объемом 120литров на колесах с крышкой в количестве 15 011 шт. (7116-для ВМР, 7895- ДЛЯ ТКО), 4заседания комиссии с процедурой снижения стоимости присутствовали на вскрытии документов представители УБЭП Могоблисполкома.В настоящее время в стадии заключения договора.

По результатам последнего конкурса по закупке 15011 шт. контейнеров в результате проведения процедуры снижения цены сэкономлена сумма 185 750,00 рублей (при том, что ориентировочная сумма составляет 820 000,00рублей). Снижение стоимости предложения участника на 338 462,00 рубля.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию главного инженера МГКУ САП Бурачкова А.В. принять к сведению.

2. Признать проводимую работу по организации закупок удовлетворительной.

3. При планировании работы по организации закупок неукоснительно соблюдать нормы действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов МГКУ САП в сфере закупочной деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комиссии по организации закупок МГКУ САП.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

По второму вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Каунову О.В., Пинчука В.А., которые информировали членов комиссии о том, что по состоянию на 26.09.2019 общая численность работников МГКУ САП составляет 257 человек (в т.ч. 52 ИТР и 205 рабочих), за отчетный период (3 квартал) принято 19 человек, уволено 20. Текучесть кадров за 9 месяцев составила 20%. За 3 квартала 2019 года работниками предприятия совершено 49 дней прогула. К дисциплинарной ответственности за появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения привлечен 1 работник. Правонарушений связанных с хищением товарно-материальных ценностей предприятия за отчётный период не зафиксировано. Также отсутствует привлечение работников предприятия к уголовной ответственности.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчёт начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы Кауновой О.В., начальника охраны Пинчук В.А. принять к сведению.

2. В срок до 07.10.2019г. руководителям структурных подразделений МГКУ САП определить по одному должностному лицу, ответственному за контроль соблюдения исполнительской дисциплины в подразделении и вводу графиков работы в электронную базу 1С, вменив данную функцию в должностные обязанности.

3. Начальнику охраны Пинчуку В.А. рассмотреть вопрос установки дополнительного наблюдения на стоянке личного транспорта МГКУ САП.

4. Всем инженерно-техническим работникам предприятия производить фиксацию отсутствия на рабочем месте по производственной необходимости в специальном журнале учета.

5. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы МГКУ САП.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

По третьему вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Бурачкова А.В. и Лаломова И.В. которые информировали членов комиссии о том, что за 8 месяцев 2019 года по сравнению с аналогичным периодом 2018 года произошло снижение расхода по всем видам масел и смазочных материалов практически на 50% (с 2157,5 литров до 1921 литров масла 10W40, с 557 литров до 284,5 литров масла автомобильного и т.д.). Также произошло снижение расхода бензина АИ-92 с 32327,03 л. до 24151,54 л. и газа с 71955,62 л. до 66855,5 л. При этом, в связи, с переходом на новый специализированный автотранспорт произошел рост расхода бензина АИ-95 с 1454 л. до 1814,5 л. и дизельного топлива с 383170,2 до 388575,8 литров.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчёт главного инженера Бурачкова А.В. и главного бухгалтера МГКУ САП Лаломова И.В. принять к сведению.

2. Признать работу ответственных специалистов МГКУ САП по экономии ГСМ на предприятии удовлетворительной.

3. Главному бухгалтеру предприятия усилить контроль за движением горюче-смазочных материалов организации, уделив особое внимание своевременному вводу информации в электронную базу данных 1С.

4. Провести независимый аудит применяемых МГКУ САП мер по экономии топлива с привлечением сторонних сертифицированных организаций с целью выявления дополнительных резервов экономии ГСМ.

5. Увеличить периодичность рейдовых мероприятий по замеру топлива в баках специализированного автотранспорта до не реже 1 раза в месяц.

6. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на главного инженера МГКУ САП.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

Председатель комиссии



Иванченко Г.Г.

Секретарь комиссии



Абрамов К.В.