

СОГЛАСОВАНО

Директор

МГКУ САП

В.А. Кокотов



УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

комиссии по противодействию коррупции

№ 2 от «20» 12 2025г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МГКУ САП
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026 год**

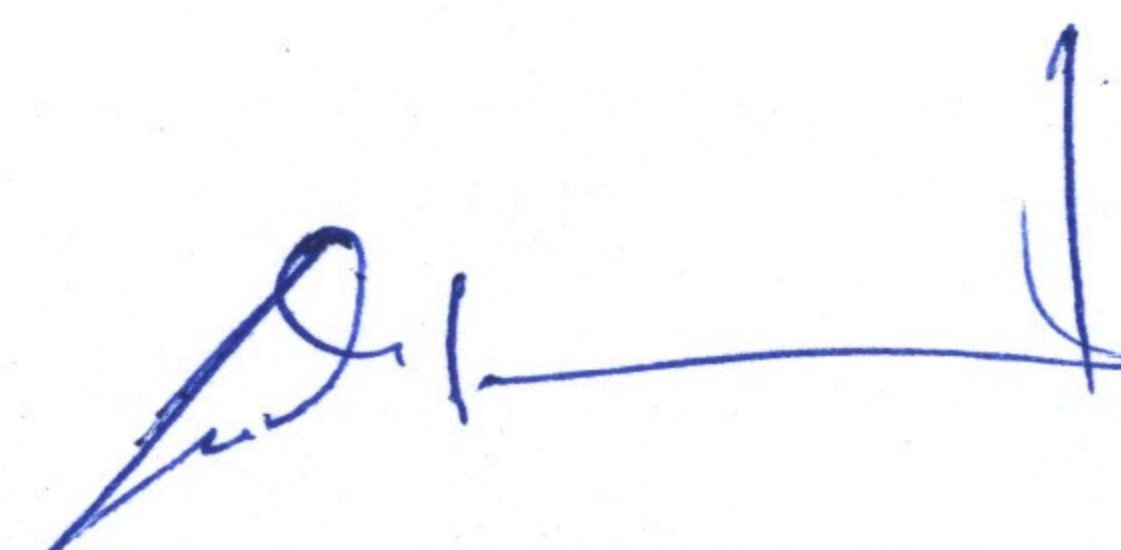
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-практические мероприятия			
1.	Разработка календарного плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	Январь	Члены комиссии
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции на предприятии	1 раз в полугодие	Председатель комиссии
3.	Проведение анализа и доведение до коллектива предприятия информации о состоянии криминогенной обстановке в Октябрьском районе г.Могилева и городе Могилеве.	1 раз в полугодие	Председатель комиссии Представители правоохранительных органов (по согласованию)
4.	Проведение личного приема работников предприятия, в т.ч. по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства.	По отдельному графику	Руководитель
5.	Своевременное рассмотрение выявленных правоохранительными и контролирующими органами нарушений антикоррупционного законодательства и принятие по ним соответствующих мер	Постоянно	Руководитель Председатель комиссии
6.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях	Постоянно	Руководитель Председатель комиссии

	антикоррупционного законодательства.		
7.	Формирование в структурных подразделениях предприятия отношения нетерпимости к коррупционным проявлениям, к ненадлежащему должностному поведению. Исключение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, превышения должностных полномочий должностными лицами	Постоянно	Руководители структурных подразделений
8.	Подготовка отчета о деятельности комиссии по противодействию коррупции за 2026 год и плана работы комиссии на 2027 год.	4 квартал 2026 г.	Председатель комиссии
Организационно-кадровые мероприятия			
9.	Обеспечение комплектования аппарата управления специалистами, имеющими надлежащий уровень профессиональной подготовки и общей культуры, необходимыми деловыми и моральными качествами, на принципах конкурсного отбора, а также их объективной аттестации и ротации	Постоянно	Ведущий специалист по кадровой работе
10.	Назначение и согласование руководителей структурных подразделений осуществлять в строгом соответствии с законодательством и указаниями местных исполнительных и распорядительных органов, общества	Постоянно	Ведущий специалист по кадровой работе
11.	Ознакомление под роспись и обеспечение оформления обязательств при назначении на должность работников, указанных в Перечне лиц, обязанных соблюдать ограничения, установленные статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» и локальными нормативно-правовыми актами	Постоянно	Ведущий специалист по кадровой работе
12.	Обеспечение представления деклараций о доходах и имуществе в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О декларировании физическими лицами доходов, имущества и источников денежных средств» и локальными нормативно-правовыми актами	Ежегодно	Ведущий специалист по кадровой работе
13.	Проведение аттестации руководителей и специалистов в сроки согласно нормативным правовым документам и решению нанимателя	Постоянно	Ведущий специалист по кадровой работе
Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
14.	В целях обеспечения эффективного расходования денежных средств, а также недопущения злоупотреблений в экономической сфере, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) строго руководствоваться действующим	Постоянно	Службы и отделы в части их касающейся

	законодательством Республики Беларусь и локальными нормативно-правовыми актами		
15.	Анализ проводимой работе по снижению уровня дебиторской задолженности и эффективности претензионно-исковой работы, проводимой на предприятии	Постоянно	Главный бухгалтер ведущий юрисконсульт
16.	Анализ итогов годовой инвентаризации материальных и нематериальных активов МГКУ САП и состоянии работы по организации учета материальных ценностей	4 квартал 2026г.	Главный бухгалтер
17.	Недопущение случаев не возмещения (в соответствии с действующим законодательством) должностными лицами вреда, причиненного предприятию	Постоянно	Бухгалтерия, ведущий юрисконсульт
18.	Анализ проводимой работы по экономии материальных ресурсов предприятия, вы т.ч. ГСМ, тепло-, электроэнергии	4 квартал 2026г.	Главный инженер
19.	Обеспечение надлежащего контрольно-пропускного режима, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств.	Постоянно	Начальник охраны
20.	Комиссии по противодействию коррупции в случае установленных значимых фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности: -рассматривать факты и причины их возникновения, а также действия или бездействия должностных лиц, которые способствовали их совершению; -итоги рассмотрения доводить до трудового коллектива; -ходатайствовать перед руководством об освобождении от занимаемых должностей руководящих работников, действия или бездействия которых способствовали нарушению законодательства Республики Беларусь, регулирующего взаимоотношения в экономической сфере	постоянно	Председатель комиссия по противодействию коррупции
Информационно-разъяснительные мероприятия			
21.	Ежеквартально включение в тематику единого дня информирования вопросов исполнения в Республике Беларусь Государственной программы по борьбе с коррупцией	Постоянно	Председатель комиссии
22.	Осуществление деятельности комиссии по противодействию коррупции по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений на	Постоянно	Председатель комиссии

	предприятия		
23.	Размещение и своевременное обновление информации по профилактике правонарушений и преступлений на стендах предприятия, в т.ч. материалами антикоррупционной направленности	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции
24.	Размещение на сайте предприятия информации о работе комиссии по противодействию коррупции МГКУ САП	Постоянно	Ведущий инженер-системотехник МГКУ САП

Заместитель директора по идеологической работе,
управлению персоналом и социальным вопросам



С.И. Карпов

Ведущий юрист-консульт



К.В. Абрамов